

Министерство спорта Республики Карелия

г. Петрозаводск
(место составления акта)

«06» июля 2020 года
(дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 1

по результатам проведения ведомственной плановой проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

Юридический адрес: Республика Карелия, 185026, г. Петрозаводск, проезд Курганский, д.3

Почтовый адрес: Республика Карелия, 185026, г. Петрозаводск, проезд Курганский, д.3
(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства спорта Республики Карелия от 08 июня 2020 года № 196 «О назначении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в учреждениях, в отношении государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

Была проведена: ведомственная плановая выездная проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - учреждение)

(наименование юридического лица)

Проверяемый период: 2019 год

Общая продолжительность проверки: с 17 по 22 июня 2020 года

Акт составлен: Министерством спорта Республики Карелия

(наименование органа, уполномоченного осуществлять проверку)

Должностные лица, проводившие проверку:

Федотова Арина Валериевна, ведущий специалист отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы;

Кортукова Мария Викторовна, начальник отдела правового, кадрового, финансового обеспечения и организационной работы.

При проведении проверки присутствовали:

Кульбачко Жанна Витальевна директор учреждения, Швецова Оксана Федоровна -- инспектор по кадрам учреждения.

По итогам проверки установлено следующее:

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным Уставом, учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;

спортивная подготовка по спорту слепых;

спортивная подготовка по спорту глухих;

спортивная подготовка по спорту лиц с поражением ОДА;
спортивная подготовка по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями;
пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;
организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
организация и проведение официальных физкультурных(физкультурно - оздоровительных) мероприятий;
организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

В ходе проверки изучены и рассмотрены следующие документы:

- 1) Коллективный договор на 2017 - 2020 г. (правила внутреннего распорядка учреждения, положение об оплате труда работников, штатное расписание, график отпусков, трудовые договоры (выборочно), приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе, о предоставлении отпуска (выборочно), таблицы учета рабочего времени (выборочно), личные карточки формы Т-2 (выборочно), книга учета движения трудовых книжек, трудовые книжки (выборочно), расчетные листки (выборочно).
- 2) Положение о системе оплаты труда работников.

На момент проведения проверки списочная численность работников составляет 57 человек. Труд несовершеннолетних, иностранных, дистанционных работников и инвалидов не используется. Задолженность по заработной плате отсутствует.

Правила внутреннего распорядка утверждены 26 мая .2017 года

Положение о нормировании труда утверждено приказом учреждения от 02 декабря 2019 года № 350.

Коллективный договор принят 23 марта 2017 года, в соответствии с п.1.19 срок действия коллективного договора составляет три года. С момента подписания договора прошло три года и пять месяцев. В ходе проверки данное нарушение устранено (копия Дополнительного соглашения № 8 к коллективному договору на 2017-2020 годы прилагается).

Мероприятия специальной оценки условий труда проведены 25 октября 2017 года № 229-од в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Трудовые договоры в форме «эффективного контракта» заключены со всеми сотрудниками.

Форма расчетного листка утверждена в соответствии с учетной политикой учреждения.

В ходе проверки изучены трудовые договоры следующих работников: Миронова А.Ю., Агалакова С.И., Петухова А.А., Елесовой Л.О.

Содержание трудовых договоров, заключенных с указанными работниками, соответствует требованиям статьи 57 ТК РФ.

График отпусков на 2020 год разработан и утвержден в соответствии с требованиями статьи 123 ТК РФ.

Сроки оплаты отпуска и выплаты сумм, причитающихся работнику при увольнении, производятся своевременно в соответствии со статьями 136 и 140 ТК РФ.

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Трудовые книжки оформлены на всех сотрудников. В ходе проверки изучены трудовые книжки Агалаковой С.И., Шевцовой О.Ф., Тимошкина Н.М., Ермолаевой Р.С.

Трудовые книжки ведутся в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

В учреждении оформляются и ведутся личные дела работников и личные карточки Т-2 по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 года № 1.

В ходе проверки изучены личные карточки Логвинец М.Н., Мельянцева М.В., Балуевой О.А., Литвин Т.А. Во всех личных карточках вышеуказанных сотрудников указано старое наименование учреждения. Рекомендуются указать новое наименование учреждения.

В ходе проверки изучены личные дела следующих работников: Миронова А.Ю., Назаровой Е.Э., Агалакова С.И., Петухова А.А., Елесовой Л.О. Личные дела ведутся в соответствии с действующим законодательством.

По итогам проверки полагаем возможным признать работу учреждения в области соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, удовлетворительной.

Вместе с тем рекомендуем внести новое наименование учреждения в личные карточки сотрудников.

А также, в связи с истечением срока действия коллективного договора нужно проделать работу по подготовке проекта нового коллективного договора.

Подписи лиц, проводивших проверку:

 М.В. Кортукова
 А.В. Федотова

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Курбатов Максим Витальевич, директор ГБУ РК - РС «АОР»
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя подведомственного учреждения или уполномоченного им лица)

«20» 07 2020 года
(дата)


(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица(лиц), проводившего (-их) проверку)